
目 录

一、公共基础模块.....	1
语文基础模块上册教师授课计划表	1
语文基础模块下册教师授课计划表	2
语文拓展模块教师授课计划表	3
语文普通话口语交际教师授课计划表	4
数学基础模块上册 1 教师授课计划表	5
数学基础模块上册 2 教师授课计划表	6
数学基础模块下册 1 教师授课计划表	7
数学基础模块下册 2 教师授课计划表	8
英语基础模块 1 教师授课计划表	9
英语基础模块 2 教师授课计划表	10
英语基础模块 3 教师授课计划表	11
英语基础模块 4 教师授课计划表	12
中国特色社会主义教师授课计划表	13
心理健康与职业生涯教师授课计划表	14
哲学与人生教师授课计划表	15
职业道德与法治教师授课计划表	16
中国历史教师授课计划表	16
二、专业基础课模块.....	18
计算机应用基础教师授课计划表	18
基础会计教师授课计划表	19
经济法律法规教师授课计划表	20
统计基础知识教师授课计划表	21
会计基本技能教师授课计划表	22
市场营销教师授课计划表	23
三、专业核心课模块.....	24
企业财务会计教师授课计划表	24
会计信息化教师授课计划表	25
税收基础与纳税申报教师授课计划表	26
会计手工实训教师授课计划表	27
ERP 沙盘模拟综合实训教师授课计划表	28
会计分岗位综合实训教师授课计划表	28
VBSE 综合实训教师授课计划表	28
四、拓展课程模块授课计划.....	29
应用文写作教师授课计划表	29

一、公共基础模块

语文基础模块上册教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周 72 节。(其中新授课 64 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科：语文基础模块上册

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一单元：《我的母亲》《好雪片片》	
2	4	《卖白菜》一单元小结：听话与说话	
3	4	写作训练 第二单元：《我的空中楼阁》	
4	4	《像山那样思考》二单元小结：听话与说话	
5	4	第三单元《哦，香雪》 《离太阳最近的树》	
6	4	《项链》	
7	4	《荷花淀》 三单元小结：自我介绍	
8	4	第四单元：《读书人是幸福人》 《拿来主义》	
9	4	《文艺随笔二篇》 四单元小结：电话交谈	
10	4	人物描写写作训练 阶段性复习（一）	
11	4	第五单元《爱情诗二首》 《情人节的玫瑰开在教室里》	
12	4	《永远的蝴蝶》 五单元小结：复述	
13	4	说明文写作训练 应用文书信	
14	4	第六单元《诗经》二首 《子路、曾希、冉有、公西华侍坐》	
15	4	《劝学》 六单元小结：介绍事物	
16	4	写作训练 阶段性复习（二）	



语文基础模块下册教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 80 节。(其中新授课 72 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科：语文基础模块下册

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一单元 《合欢树》 《善良》	
2	4	《人生的境界》 《父亲的手提箱》	
3	4	第二单元 《科学是美丽的》《南州六月荔枝丹》	
4	4	《飞向太空的航程》 《启事》	
5	4	第三单元 《边城》	
6	4	《士兵突击》	
7	4	《林黛玉进贾府》	
8	4	《林教头风雪上神庙》 《即席发言》	
9	4	第四单元 《荷塘月色》	
10	4	《世间最美的坟墓》 《画里阴晴》	
11	4	《洛阳诗韵》 《议论文*论点论据》	
12	4	第五单元 《现代诗二首》	
13	4	《雷雨》	
14	4	《窦娥冤》 《应运文*通知》	
15	4	第六单元 《琵琶行》	
16	4	《将进酒》 《宋词二首》	
17	4	《宋词二首》 《师说》	
18	4	《师说》 《应用文计划》	



语文拓展模块教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 80 节。(其中新授课 72 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科：语文拓展模块

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一单元《胡同文化》 《废墟的召唤》	
2	4	《内蒙访古》 〈过万重山漫想〉	
3	4	第二单元《过秦论》 《鸿门宴》	
4	4	《鸿门宴》 《寡人之于国也》	
5	4	《兰亭集序》	
6	4	《阿房宫赋》	
7	4	第三单元 《祝福》	
8	4	《春之声》 《一个人的遭遇》	
9	4	《老人与海》 单元综合练习	
10	4	第四单元 《文学的趣味》 《米洛的维纳斯》	
11	4	《爱因斯坦与艺术世界》 单元综合练习	
12	4	第五单元 《想北平》《肖邦故园》	
13	4	《中国画与西洋画》《古希腊的石头》	
14	4	第六单元 《六国论》	
15	4	《游褒禅山记》	
16	4	《国殇》	
17	4	《孔雀东南飞》	
18	4	《陈情表》	



语文普通话口语交际教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：普通话口语交际

周次	节数	内 容	备注
1	2	上篇： 第一章：普通话及语音概述	
2	2	第二章：普通话发音及辩证 声母、韵母、声调	
3	2	普通话音节及语流音变	
4	2	第三章：发声技巧与朗读训练	
5	2	不同文体的朗读	
6	2	第四章：普通话水平测试	
7	2	朗读测试指导	
8	2	说话测试指导	
9	2	下篇： 第五章：口语交际概述	
10	2	第六章：日常交谈及训练	
11	2	第七章：情境交际 主持	
12	2	拜访与接待	
13	2	介绍与解说	
14	2	演讲	
15	2	辩论	
16	2	求职面试	



数学基础模块上册 1 教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 54 节。(其中新授课 48 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 数学基础模块(上册 1)

周次	节数	内 容	备 注
1	3	第一章 第一节集合的概念	
2	3	第二节集合的关系	
3	3	第三节 集合的运算	
4	3	第四节 充要条件	
5	3	第四节 充要条件	
6	3	第二章 第一节不等式性质	
7	3	第二节 区间	
8	3	第三节一元二次不等式	
9	3	第三节一元二次不等式	
10	3	第四节含绝对值的不等式	
11	3	第四节含绝对值的不等式	
12	3	第四节含绝对值的不等式	
13	3	第三章 第一节函数的概念	
14	3	第二节函数的性质	
15	3	第二节函数的性质	
16	3	第三节函数的实际应用举例	



数学基础模块上册 2 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科：数学基础模块（上册 2）

周次	节数	内 容	备 注
1	3	第四章 第一节 有理指数幂	
2	3	第二节 指数函数	
3	3	第三节 对数	
4	3	第四节 对数函数	
5	3	第四节 对数函数	
6	3	第四节 对数函数	
7	3	第五章 第一节 角的概念推广	
8	3	第二节 弧度制	
9	3	第三节 任意角的三角函数	
10	3	第三节 任意角的三角函数	
11	3	第四节 同角三角函数的基本关系	
12	3	第四节 同角三角函数的基本关系	
13	3	第五节 诱导公式	
14	3	第五节 诱导公式	
15	3	第六节 三角函数的图像和性质	
16	3	第六节 三角函数的图像和性质	
17	3	第七节 已知三角函数值求角	
18	3	第七节 已知三角函数值求角	



数学基础模块下册 1 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科：数学基础模块（下册 1）

周次	节数	内 容	备 注
1	3	第六章 第一节数列的概念	
2	3	第一节数列的概念	
3	3	第二节 等差数列	
4	3	第二节 等差数列	
5	3	第三节 等比数列	
6	3	第三节 等比数列	
7	3	第七章 第一节平面向量的概念及线性运算	
8	3	第一节平面向量的概念及线性运算	
9	3	第二节 平面向量的坐标表示	
10	3	第二节 平面向量的坐标表示	
11	3	第三节 平面向量的内积	
12	3	第三节 平面向量的内积	
13	3	第八章 第一节 两点间的距离与线段中点的坐标	
14	3	第一节 两点间的距离与线段中点的坐标	
15	3	第二节 直线的方程	
16	3	第二节 直线的方程	
17	3	第三节 两条直线的位置关系	
18	3	第三节 两条直线的位置关系	



数学基础模块下册 2 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 数学基础模块(下册 2)

周次	节数	内 容	备 注
1	2	第八章 第三节 两条直线的位置关系	
2	2	第三节 两条直线的位置关系	
3	2	第四节 圆	
4	2	第四节 圆	
5	2	第四节 圆	
6	2	第九章 第一节 平面的性质	
7	2	第二节 线线、线面、面面平行的判定与性质	
8	2	第二节 线线、线面、面面平行的判定与性质	
9	2	第三节 线线、线面、面面所成角	
10	2	第四节 线线、线面、面面垂直的判定与性质	
11	2	第四节 线线、线面、面面垂直的判定与性质	
12	2	第五节 柱、锥、球及其简单组合体	
13	2	第五节 柱、锥、球及其简单组合体	
14	2	第十章 第一节 计数原理	
15	2	第二节 概率	
16	2	第三节 总体、样本与抽样方法	
17	2	第四节 用样本估计总体	
18	3	第五节 一元线性回归	



英语基础模块 1 教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 54 节。(其中新授课 48 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 英语 (基础模块 1)

周次	节数	内 容	备注
1	3	Unit1 Greetings (Reading: Welcome to our school)	上册
2	3	Unit1 Greetings (Listening, Speaking, Writing)	
3	3	Unit1 Greetings (Grammar, Exercises), Unit 2 Family (Reading: My family words)	
4	3	Unit 2 Family (Reading: My family ; Listening,)	
5	3	Unit 2 Family (Speaking, Writing, Grammar)	
6	3	Unit 2 Family(Exercises); Unit 3 Campus Life (Reading)	
7	3	Unit 3 Campus Life(Reading, Listening)	
8	3	Unit 3 Campus Life(Writing, Grammar, Exercises)	
9	3	Unit 3 Campus Life(Writing, Grammar, Exercises)	
10	3	Unit 4 Time (Reading: A gift from Grandpa)	
11	3	Unit 4 Time(Listening, Speaking, Writing)	
12	3	Unit 4 Time(Grammar, Exercises), Unit 5 Food(Reading, Favorite food)	
13	3	Unit 5 Food(Reading; Listening)	
14	3	Unit 5 Food(Writing, Grammar, Exercises)	
15	3	Unit 6 Weather(Reading: Seasons)	
16	3	Unit 6 Weather(Reading: Seasons)	



英语基础模块 2 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 60 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 英语 (基础模块 2)

周次	节数	内 容	备注
1	3	Unit 6 Weather (Listening, Speaking, Writing)	上册
2	3	Unit 6 Weather (Grammar, Exercises) ,Unit7 Computers(Reading: Words)	
3	3	Unit7 Computers (Reading: The use of computers, Listening)	
4	3	Unit7 Computers (Speaking, Writing, Grammar)	
5	3	Unit7 Computers (Exercises), Unit 8 Brave it out(Reading: Is life fair?)	
6	3	Unit 8 Brave it out(Reading: Is life fair?, Listening, Speaking)	
7	3	Unit 8 Brave it out(Writing, Grammar, Exercises)	
8	3	Unit 9 Cultivation(Reading: Food for thought)	
9	3	Unit 9 Cultivation(Reading: Food for thought)	
10	3	Unit 9 Cultivation(Listening, Speaking, Writing)	
11	3	Unit 9 Cultivation(Grammar, Exercises); Unit 10 Sports (Reading)	
12	3	Unit 10 Sports (Reading: The spirit of Marathon, Listening)	
13	3	Unit 10 Sports (Speaking, Writing, Grammar)	
14	3	Unit 11 Friendship (Reading: Making friends)	
15	3	Unit 11 Friendship (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
16	3	Unit 12 Festivals (The Spring Festival)	
17	3	Unit 12 Festivals (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
18	3	Unit 12 Festivals (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	



英语基础模块3 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 英语 (基础模块3)

周次	节数	内 容	备注
1	3	Unit1 Travel (Reading: The Great Wall)	下册
2	3	Unit1 Travel (Listening, Speaking, Writing)	
3	3	Unit1 Travel (Grammar, Exercises) , Unit 2 Shopping (Reading: Going shopping)	
4	3	Unit 2 Shopping (Reading: Going shopping ; Listening,)	
5	3	Unit 2 Shopping (Speaking, Writing, Grammar)	
6	3	Unit 2 Shopping (Exercises); Unit 3 English Study (Reading)	
7	3	Unit 3 English Study (Reading, Listening)	
8	3	Unit 3 English Study (Writing, Grammar, Exercises)	
9	3	Unit 3 English Study (Writing, Grammar, Exercises)	
10	3	Unit 4 The Information Age Time (Reading: TV and the Internet)	
11	3	Unit 4 The Information Age (Listening, Speaking, Writing)	
12	3	Unit 4 The Information Age (Grammar, Exercises), Unit 5 Honesty (Reading)	
13	3	Unit 5 Honesty (Reading; Listening)	
14	3	Unit 5 Honesty (Writing, Grammar, Exercises)	
15	3	Unit 5 Honesty (Writing, Grammar, Exercises)	
16	3	Unit 6 What' s Important (Reading: Is money so important)	
17	3	Unit 6 What' s Important (Reading: Is money so important)	
18	3	Unit 6 What' s Important (Reading: Is money so important)	



英语基础模块 4 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 英语 (基础模块 4)

周次	节数	内 容	备注
1	2	Unit7 Health (Reading: The use of computers, Listening)	下册
2	2	Unit7 Health (Speaking, Writing, Grammar)	
3	2	Unit7 Health (Exercises), Unit 8 The Business World (Reading: Iced tea)	
4	2	Unit 8 The Business World (Reading: Is life fair?, Listening, Speaking)	
5	2	Unit 8 The Business World (Writing, Grammar, Exercises)	
6	2	Unit 8 The Business World (Writing, Grammar, Exercises)	
7	2	Unit 9 Advertisement (Reading: Food for thought)	
8	2	Unit 9 Advertisement (Listening, Speaking, Writing)	
9	2	Unit 9 Advertisement (Grammar, Exercises); Unit 10 Environment (Reading)	
10	2	Unit 10 Environment (Reading: The spirit of Marathon, Listening)	
11	2	Unit 10 Environment (Speaking, Writing, Grammar)	
12	2	Unit 11 Career Planning (Reading: Job hunting)	
13	2	Unit 11 Career Planning (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
14	2	Unit 11 Career Planning (Exercises)	
15	2	Unit 12 Dedicated People (Story of Florence Nightingale)	
16	2	Unit 12 Dedicated People (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
17	2	Unit 12 Dedicated People (Exercises)	
18	2	Unit 12 Dedicated People (Exercises)	



中国特色社会主义教师授课计划表

本学期实际授课 15 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 马克思主义中国化的历史进程和理论成果	
2	2	第二章 马克思主义中国化理论成果的精髓	
3	2	第三章新 民主主义革命理论	
4	2	第四章 社会主义改造理论	
5	2	第五章 社会主义的本质和根本任务 第一节 中国特色社会主义建设道路的初步探索	
6	2	第六章 社会主义初级阶段理论	
7	2	第七章 社会主义改革开放和对外开放	
8	2	第八章 建设中国特色社会主义经济	
9	2	第九章 建设中国特色社会主义政治	
10	3	第十章 建设中国特色社会主义文化	
11	3	第十一章 构建社会主义和谐社会	
12	3	第十二章 祖国完全统一的构想	
13	3	第十三章 国际战略和外交政策	
14	3	第十四章 中国特色社会主义事业的依靠力量	
15	3	第十五章中国特色社会主义事业领导核心	



心理健康与职业生涯教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 心理健康与职业生涯

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 健康心理 人生基石 第一节 和谐人生 共享成长	
2	2	第一章 健康心理 人生基石 第二节 穿越迷雾 追寻真我	
3	2	第一章 健康心理 人生基石 第三节 千千心结 与君化解	
4	2	第二章 悦纳自我 快乐成长 第一节 了解自我 接纳自我	
5	2	第二章 悦纳自我 快乐成长 第二节 认识情绪 管理情绪	
6	2	第二章 悦纳自我 快乐成长 第三节 直面困难 战胜挫折	
7	2	第二章 悦纳自我 快乐成长 第四节 呵护花季 激扬青春	
8	2	第三章 轻松人际 健康生活 第一节 学会交往 共同你我	
9	2	第三章 轻松人际 健康生活 第二节 开心交友 融洽相处	
10	2	第三章 轻松人际 健康生活 第三节 尊敬师长 尊敬师长 和谐校园	
11	2	第三章 轻松人际 健康生活 第四节 展示亲情 学会感恩	
12	2	第三章 轻松人际 健康生活 第五节 抵御诱惑 健康生活	
13	2	第四章 学会学习 终身学习 第一节 认识学习 高效学习	
14	2	第四章 学会学习 终身学习 第二节 挖掘潜能 掌控学习	
15	2	第四章 学会学习 终身学习 第三节 注重实践 强化技能	
16	2	第四章 学会学习 终身学习 第四节 终身学习 持续发展	
17	2	第五章 规划生涯 开创未来 第1、2节 走进职业生涯规划 积极准备 理性求职	
18	2	第五章 规划生涯 开创未来 第3/4节 适应职业应对压力 放飞梦想 励志创业	



哲学与人生教师授课计划表

本学期实际授课 15 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 哲学与人生

周次	节数	内 容	备注
1	3	第一章 坚持从客观实际出发时 脚踏实地走好人生路 第一节 客观实际与人生选择	
2	3	第一章 坚持从客观实际出发时 脚踏实地走好人生路 第二节 物质运动与人生行动	
3	3	第一章 坚持从客观实际出发时 脚踏实地走好人生路 第三节 自觉能动与自强不息	
4	3	第二章 用辩证的观点看问题 树立积极的人生态度 第一节 普遍联系与人际和谐	
5	3	第二章 用辩证的观点看问题 树立积极的人生态度 第二节 发展变化与顺境逆境	
6	3	第二章 用辩证的观点看问题 树立积极的人生态度 第三节 矛盾观点与人生动力	
7	2	第三章 坚持实践与认识的统一 提高发展的能力 第一节 知行统一与体验成功	
8	2	第三章 坚持实践与认识的统一 提高发展的能力 第二节 现象本质与明辨是非	
9	2	第三章 坚持实践与认识的统一 提高发展的能力 第三节 科学思维与创新能力	
10	2	第四章 顺应历史潮流 树立崇高的人生理想 第一节 历史规律与人生目标	
11	2	第四章 顺应历史潮流 树立崇高的人生理想 第二节 社会理想与个人理想	
12	2	第四章 顺应历史潮流 树立崇高的人生理想 第三节 理想信念与意志责任	
13	2	第五章 在社会发展自我 创造人生价值 第一节 人的本质与利己利他	
14	2	第五章 在社会发展自我 创造人生价值 第二节 人生价值与劳动奉献	
15	2	第五章 在社会发展自我 创造人生价值 第三节 人的全面发展与个性自由	



职业道德与法治教师授课计划表

本学期实际授课 12 周共 40 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 职业道德与法律

周次	节数	内 容	备注
1	3	第一章 习礼仪，讲文明 第一节 塑造自己的良好形象	
2	3	第一章 习礼仪，讲文明 第二节 展示自己的职业风采	
3	3	第二章 知荣辱，有道德 第一节 道德是人生发展、社会和谐的重要条件	
4	3	第二章 知荣辱，有道德 第二节 职业道德是职业成功的必要保证	
5	3	第二章 知荣辱，有道德 第三节 养成良好的职业行为习惯	
6	3	第三章 弘扬法治精神，当好国家公民 第一节 弘扬法治精神，建设法治国家	
7	3	第三章 弘扬法治精神，当好国家公民 第二节 维护宪法权威，当好国家公民	
8	3	第三章 弘扬法治精神，当好国家公民 第三节 崇尚程序正义，依法维护权益	
9	3	第四章 自觉依法律己，避免违法犯罪 第一节 预防一般违法行为	
10	3	第四章 自觉依法律己，避免违法犯罪 第二节 避免误入犯罪歧途	
11	3	第五章 依法从事民事经济活动，维护公平正义 第一节 依法公正处理民事关系	
12	3	第五章 依法从事民事经济活动，维护公平正义 第二节 依法生产经营，保护环境	

中国历史教师授课计划表

本学期实际授课 11 周共 45 节。(其中新授课 41 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 中国历史

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 史前时期与先秦历史 第一节 史前时期与夏商西周更迭	
1	2	第一章 史前时期与先秦历史 第二节 春秋战国时期的社会变革与思想文化	
2	2	第二章 秦汉时期大一统格局的建立与巩固 第一节 秦朝大一统格局的建立	
2	2	第二章 秦汉时期大一统格局的建立与巩固 第二节 汉朝大一统格局的巩固	



3	2	第三章 三国两晋南北朝的正权分立与民族交融 第一节 从三国鼎立到南北朝对峙	
3	2	第三章 三国两晋南北朝的正权分立与民族交融 第二节 人口南移和民族交融	
3	2	第四章 隋唐时期的繁荣与开放 第一节 制度创新与历史变革	
4	2	第四章 隋唐时期的繁荣与开放 第二节 盛世景象与灿烂文化	
4	2	第五章 宋元时期民族关系与社会经济文化的新发展 第一节 从政权并立到元朝统一	
4	2	第五章 宋元时期民族关系与社会经济文化的新发展 第二节 社会经济与科技文化	
5	2	第六章 明清时期统一多民族国家的巩固及潜伏的危机 第一节 统一多民族国家的巩固	
5	2	第六章 明清时期统一多民族国家的巩固及潜伏的危机 第二节 社会的繁盛与潜伏的危机	
6	2	第七章 晚清时期的民族危机与救亡运动 第一节 列强的侵略与中国人民的抗争	
6	2	第七章 晚清时期的民族危机与救亡运动 第二节 社会各界的救亡图存运动	
7	2	第八章 辛亥革命与民国初年的社会 第一节 辛亥革命与中华民国的建立	
7	2	第八章 辛亥革命与民国初年的社会 第二节 民国初年的社会变革	
8	2	第九章 新民主主义革命的兴起与发展 第一节 新民主主义革命的兴起	
8	2	第九章 新民主主义革命的兴起与发展 第二节 中国革命的新局面和新道路	
8	2	第十章 中华民族的抗日战争 第一节 从局部抗战走向全面抗战	
9	1	第十章 中华民族的抗日战争 第二节 抗日战争的胜利	
9	1	第十一章 人民解放战争 第一节 人民解放战争的胜利	
9	1	第十二章 中华人民共和国的成立及向社会主义过渡 第一节 中华人民共和国的成立于人民政权的巩固	
10	1	第十二章 中华人民共和国的成立及向社会主义过渡 第二节 走向社会主义	
10	1	第十三章 社会主义建设道路的曲折发展 第一节 艰难探索和建设成就	
10	1	第十四章 改革开放与建设中国 第一节 从计划经济到市场经济	
11	1	第十四章 改革开放与建设中国 第二节 改革开放以来的建设成就	
11	1	第十五章 精湛的古代工艺和近代的职业教育 第一节 精湛的古代工艺	
11	1	第十五章 精湛的古代工艺和近代的职业教育 第二节 近现代的职业教育	



二、专业基础课模块

计算机应用基础教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 90 节。(其中新授课 80 节 复习考试 5 节 机动 5 节。)

学科：计算机应用基础

周次	节数	内 容	备注
1	5	第一部分 计算机基础 项目一 认识计算机 项目二 鼠标和键盘的使用	
2	5	项目三 windows 基本操作	
3	5	项目四 windows XP 系统环境设置	
4	5	项目五 文件和文件夹	
5	5	项目六 中文输入法	
6	5	第二部分 Office 2003 常用办公软件 项目一 文字录入与编辑	
7	5	项目二 格式设置与编排	
8	5	项目三 表格操作	
9	5	项目四 版面设置与编排	
10	5	项目五 工作簿操作	
11	5	项目六 Excel 数据处理	
12	5	项目七 Excel 图表的应用	
13	5	项目八 演示文稿的制作	
14	5	第三部分 网络应用 项目一认识网络 项目二网上漫游 项目三搜索及下载	
15	5	项目四 E-mail 的收发和管理 项目五网上交流 项目六 网络安全	
16	5	第四部分 系统维护及常用工具软件 项目一 XP 系统的安装与维护 项目二 常用工具软件的应用	



基础会计教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 108 节。(其中新授课 96 节 复习考试 6 节 机动 6 节。)

学科: 基础会计

周次	节数	内 容	备注
1	6	第一章 概述	
2	6	第二章 会计要素及会计平衡公式	
3	6	第三章 账户和复式记账—会计科目与账户	
4	6	第三章 账户和复式记账—复式记账与借贷记账法	
5	6	第四章 主要经济业务—企业筹集资金 供应过程的核算	
6	6	第四章 主要经济业务的核算—生产过程 销售过程的核算	
7	6	第四章 主要经济业务的核算—利润形成分配的核算 练习	
8	6	第五章 会计凭证—原始凭证 记账凭证	
9	6	第五章 会计凭证—记账凭证 凭证的传递、装订和保管	
10	6	第六章 会计账簿	
11	6	第六章 会计账簿	
12	6	第七章 财产清查	
13	6	第八章 会计核算程序	
14	6	第九章 财务报告—概述 编制 报送和审批 会计档案管理	
15	6	第九章 财务报告—报送和审批 会计档案管理	
16	6	第十章 会计职业道德	



经济法律法规教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 54 节。(其中新授课 48 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 经济法律法规

周次	节数	内 容	备注
1	3	第一章经济法律制度基础—第一节、第二节	
2	3	第一章经济法律制度基础—第三节、第四节	
3	3	第一章经济法律制度基础—第五节、第六节、	
4	3	第一章经济法律制度基础—第七节、第八节	
5	3	第二章公司法律制度—第一节、第二节、第三节	
6	3	第二章公司法律制度—第四节、第五节	
7	3	第二章公司法律制度—第六节、第七节	
8	3	第三章合同法律制度—第一节、第二节	
9	3	第三章合同法律制度—第三节、第四节	
10	3	第三章合同法律制度—第五节、第六节	
11	3	第四章会计与金融法律制度—第一节、第二节	
12	3	第四章会计与金融法律制度—第三、四节	
13	3	第五章税收管理法律制度—第一节	
14	3	第五章税收管理法律制度—第二节	
15	3	第五章税收管理法律制度—第三节	
16	3	第五章税收管理法律制度—第四节	



统计基础知识教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 统计基础知识

周次	节数	内 容	备注
1	3	统计学和统计活动	
2	3	统计中常用的基本概念中的总体、总体单位和统计标志	
3	3	统计中的统计指标、变量和变异	
4	3	统计调查的概念、种类	
5	3	统计整理的概念、方法步骤	
6	3	变量数列的概念及编制方法	
7	3	总量指标的概念、种类及计算单位	
8	3	六大相对数的概念及计算	
9	3	六大相对数的概念及计算	
10	3	加权算术平均数的计算	
11	3	加权算术平均数的计算与应用	
12	3	标志变异指标的概念及计算	
13	3	标志变异指标的应用	
14	3	抽样调查的概念、种类及几个基本概念	
15	3	抽样误差的概念及计算	
16	3	抽样极限误差的概念及计算	
17	3	时间数列的概念及种类和特点	
18	3	时间数列的水平分析	



会计基本技能教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 会计基本技能

周次	节数	内 容	备注
1	2	会计数字书写技能	
2	2	珠算的基础知识	
3	2	珠算的加法	
4	2	珠算的减法	
5	2	练习珠算的加减法	
6	2	珠算的乘法	
7	2	练习珠算的乘法	
8	2	珠算的除法	
9	2	练习珠算的除法	
10	2	练习珠算的加减乘除法	
11	2	点钞技能	
12	2	传票技能	
13	2	账表算技能	
14	2	票币算技能	
15	2	翰林提技能	
16	2	基本技能综合练习	



市场营销教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 市场营销

周次	节数	内 容	备注
1	2	模块一 项目 1 市场营销学的产生与发展 项目 2 市场的内涵	
2	2	模块一 项目 3 市场营销的核心概念 项目 4 市场营销观念的发展	
3	2	模块二 项目 1 市场营销环境分析 项目 2 营销环境 SWOT 分析	
4	2	模块三 项目 1 消费者市场购买行为分析 项目 2 生产者市场购买行为分析	
5	2	模块四 项目 1 STP 营销 项目 2 市场细分	
6	2	模块四 项目 3 目标市场的选择 项目 4 市场定位	
7	2	模块五 项目 1 市场营销组合的特点 项目 2 市场营销组合的内容	
8	2	模块六 项目 1 产品与产品组合 项目 2 产品的市场生命周期	
9	2	模块六 项目 3 新产品开发 项目 4 品牌与包装	
10	2	模块七 项目 1 影响定价的主要因素	
11	2	模块七 项目 2 定价方法与策略	
12	2	模块八 项目 1 分销渠道的作用和类型	
13	2	模块八 项目 2 分销渠道的设计与选择	
14	2	模块八 项目 3 中间商的类型 项目 4 分销渠道的管理	
15	2	模块九 项目 1 促销与促销组	
16	2	模块九 项目 2 广告促销策略	
17	2	模块九 项目 3 公共关系促销	
18	2	模块九 项目 4 人员推销策略 项目 5 营业推广策略	



三、专业核心课模块

企业财务会计教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 160 节。(其中新授课 144 节 复习考试 8 节 机动 8 节。)

学科: 企业财务会计

周次	节数	内 容	备注
1	8	企业财务会计概述与基本理论、货币资金的概述、核算	
2	8	其他货币资金的核算、货币资金的清查	
3	8	应收账款、应收票据的核算	
4	8	预付账款、其他应收款的核算	
5	8	预付账款、其他应收款的核算	
6	8	存货概述、计价方法	
7	8	存货按实际成本计价的核算、按计划成本计价的核算	
8	8	库存商品、存货清查的核算	
9	8	固定资产概述、增加、在建工程的核算、折旧的计算	
10	8	固定资产折旧、处置的核算、无形资产的核算	
11	8	负债概述、应付账款、应付票据、预收账款的核算	
12	8	应付职工薪酬的核算	
13	8	应交税费的核算	
14	8	其他应付款、短期借款、长期借款的核算	
15	8	所有者权益的核算、收入的核算	
16	8	费用、利润的核算	
17	8	财务报表的编制	
18	8	财务报表的编制	



会计信息化教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 80 节。(其中新授课 72 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科：电算化会计

周次	节数	内 容	备注
1	4	单元一 系统管理 任务一 注册系统管理 任务二 增加操作员 任务三 建立账套	
2	4	任务四 设置操作员权限 任务五 备份账套 任务六 恢复账套 实训 一	
3	4	单元二 基础设置 任务一 部门档案 任务二 职员档案 任务三 供应商 及客户分类	
4	4	任务四 供应商及客户档案 任务五 会计科目 任务六 制定会计科目	
5	4	任务七 凭证类别设置 任务八 收付结算设置 任务九 外币设置	
6	4	任务十 项目目录 实训二	
7	4	单元三 总账管理 任务一 系统启用 任务二 总账参数设置 任务三 期初余额	
8	4	任务四 总帐日常业务处理	
9	4	任务五 审核凭证 任务六 记账	
10	4	任务七 总账期末业务处理	
11	4	实训三 总账	
12	4	单元四 工资管理 任务一 初始化设置	
13	4	任务二 工资业务处理 实训四 工资	
14	4	单元五 固定资产管理 任务一 固定资产初始设置	
15	4	任务二 固定资产日常业务处理	
16	4	实训五 固定资产	
17	4	综合实训一	
18	4	综合实训二	



税收基础与纳税申报教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 税收基础与纳税申报

周次	节数	内 容	备注
1	3	第一部分 税收基础	
2	3	第二部分 增值税 项目 1 增值税概述	
3	3	项目 2 一般纳税人的纳税申报 项目 3 小规模纳税人的纳税申报	
4	3	第三部分 营业税 项目 1 营业税概述	
5	3	第三部分 营业税 项目 2 营业税纳税申报	
6	3	第四部分 消费税 项目 1 消费税概述	
7	3	第四部分 消费税 项目 2 消费税纳税申报	
8	3	第五部分 城市维护建设税概述与申报	
9	3	第五部分 教育费附加概述与申报	
10	3	第五部分 房产税概述与申报	
11	3	第五部分 印花税、车船税概述与申报	
12	3	第六部分 企业所得税 项目 1 企业所得税概述	
13	3	项目 1 企业所得税概述	
14	3	第六部分 企业所得税 项目 2 企业所得税的纳税申报	
15	3	第七部分 个人所得税 项目 1 个人所得税概述	
16	3	项目 2 个人所得税的纳税申报	
17	3	第八部分 税收征收管理 项目 1 税务登记	
18	3	第八部分 税收征收管理 项目 2 发票的领购和缴销 项目 3 税收法律责任	



会计手工实训教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 120 节。(其中新授课 108 节 复习考试 6 节 机动 6 节。)

学科：会计手工实训

周次	节数	内 容	备注
1	6	熟悉账务处理程序	
2	6	设置总账、日记账	
3	6	设置明细账、分析 1-3 笔业务并登记账簿	
4	6	分析 4-8 笔经济业务并登记账簿	
5	6	分析 9-12 笔经济业务并登记账簿	
6	6	分析 13-14 笔经济业务并登记账簿	
7	6	分析 15-18 笔经济业务并登记账簿	
8	6	分析 19-23 笔经济业务并登记账簿	
9	6	分析 13-14 笔经济业务并登记账簿	
10	6	分析 15-18 笔经济业务并登记账簿	
11	6	分析 19-23 笔经济业务并登记账簿	
12	6	分析 24-29 笔经济业务并登记账簿	
13	6	分析 45-49 笔经济业务并登记账簿	
14	6	分析 50-52 笔经济业务并登记账簿	
15	6	分析 53-55 笔经济业务并登记账簿	
16	6	分析 56-57 笔经济业务并登记账簿	
17	6	分析 58-61 笔经济业务并登记账簿	
18	6	分析 62-68 笔经济业务并登记账簿	



ERP 沙盘模拟综合实训教师授课计划表

本学期实际授课 1 周共 36 节。(其中新授课 16 节 模拟练习 24 节。)

学科: ERP 沙盘模拟综合实训

星期	节数	内 容	备注
1	8	ERP 相关知识 模拟企业的概况 沙盘活动规则	
2	8	模拟企业经营及实训起始年 模拟企业的运作 1—6 年	
3	8	综合模拟演练	
4	8	综合模拟演练	
5	4	综合模拟演练 考核评价	

会计分岗位综合实训教师授课计划表

本学期实际授课 1 周共 36 节。(其中新授课 4 节 模拟练习 36 节。)

学科: 会计分岗位综合实训

星期	节数	内 容	备注
1	8	岗位分工 分岗实训案例一、二	
2	8	分岗实训案例三、案例四	
3	8	分岗实训案例五、案例六	
4	8	分岗实训案例七、案例八	
5	4	综合测试	

VBSE 综合实训教师授课计划表

本学期实际授课 1 周共 36 节。(其中新授课 16 节 模拟练习 24 节。)

学科: VBSE 综合实训

星期	节数	内 容	备注
1	8	团队组建 期初建帐及第一阶段考核	
2	8	手工学习阶段 信息化学习阶段	
3	8	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月初工作	
4	8	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月中工作	
5	4	核心制造日常业务+日常业务+自主经营月末工作	



四、拓展课程模块授课计划

应用文写作教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 应用文写作

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章绪论 应用文的概念、分类和写作基本要求	
2	2	第二章行政公文 通告、通知、通报	
3	2	报告、请示、批复	
4	2	函、会议纪要	
5	2	第三章宣传应用文 消息	
6	2	演讲稿、解说词	
7	2	第四章法律应用文 民事起诉状、刑事自诉状	
8	2	上诉状、答辩状	
9	2	第五章经济应用文 意向书	
10	2	招标书、投标书、经济合同	
11	2	市场调查报告、广告策划书	
12	2	第六章事务应用文 求职信、证明信、感谢信	
13	2	倡议书、申请书、建议书	
14	2	计划、总结	
15	2	条据、调查报告	
16	2	海报、启事	
17	2	第七章礼仪应用文 欢迎词、欢送词	
18	2	开幕词、闭幕词	

会计事务专业课程管理制度

在课程管理方面，教育部明确指出：实行国家、地方、学校三级课程管理。而学校一级的课程管理就是由学校根据上级教育行政部门的规定，结合本校的实际情况，自行决定校本课程。为了适应学校改革和满足学生实际发展的需要，本专业制定了教师和学生在新课程中共同成长的工作理念。

一、课程管理的目标

1. 执行国家的课程文件，确保课程计划与课程标准的严肃性。体现专业特色，独立或合作开发有特色的课程。

2. 结合专业的实际，协调好基础课程与专业课程的关系，优化专业课程的结构，提高专业课程的适应性。

3. 根据课程标准的要求，组织教师广泛地利用各种课程资源，合理地组织教学内容，有效地利用现代教育技术，并采用灵活多样的教学方法。根据本专业的培养目标和课程资源状况，了解学生多样化发展的需要，设置满足实际需要的课程。

4. 确保学生享有必要的课程管理的权利，创造机会使得学生能够在一定的范围与程度内参与课程决策与教学活动。

5. 满足教师专业发展的需要，提供适当的培训，给予教师参与开发课程的机会。

二、课程管理的基本原则

1. 坚持以学生发展为本是专业课程管理的基本原则。专业在考虑学生的需要、兴趣与经验的基础上，科学设计课程方案，合理组织教学内容，实施发展性的评价，为学生全面而主动的发展提供课程保障。

2. 国家、地方、学校三级课程管理是我国基础教育课程权利的一次再分配。专业将在确保国家课程、地方课程的有效实施中，合理地进行专业课程开发，最大限度地挖掘、利用校内外的人力、物力、财力等课程资源，努力完善校本课程开发方案。

三、课程管理的组织保障

1. 教务处是学校课程管理的专门的行政机构。主要职责是计划、执行、检查、评估全校各门课程及各教研组的课程教学工作。落实各项课程管理措施。

2. 专业教研组要根据学校的整体安排，制定好本专业学期教学进度计划、教学研究活动计划和学生活动计划；对教师教学活动进行指导，确保完成课程管理的各项要求；及时反映课程实施过程出现的问题及教师的教学需求；研究学生的实际情况，为课程管理提供依据；联系各学科教师之间的合作，以促进课程合力的形成。

3. 教师是课程实施与开发的主要力量，对课程的有效实施、学生的学习质量评定具有专业自主权；同时对课程目标的实现、学生的发展承担主要责任。

4. 学校图书馆、实验室、专用教室等设施为专业课程实施提供必要的物质保障。学校还应设立课程管理专项经费，主要用于课程实施与开发、教师教育、设备配置与对外交流等方面。

四、年度课程实施方案

专业年度课程实施方案是依据相关的课程文件和学校实际而制定的一学年内的课程实施计划。专业年度课程实施方案包括一学年各年级的课程计划、课程表、作息时间表、课程实施要求与评价建议等内容。

1. 课程实施要求

(1) 在课程实施中，根据各学科的课程标准，进一步落实“以学生发展为本”的理念，落实“减负增效”。教师首先要进一步规范课堂行为，通过自身的人格魅力感染学生，建立和谐的师生关系。教师还应运用多样化的课堂教学模式，优化课堂教学过程，有效利用现代教育技术，努力提高课堂教学的效率。专业尽可能地激发优秀教师课堂教学的创造性，对新教师和其他教师进行一定的指导或规范的管理，使之适应素质教育的要求，适应现代学校的发展。

(2) 本学年开设不同形式的教学观摩课、研究课；并利用活动课、拓展课、探究课、主题活动、校园文化活动等形式开展校本课程建设，满足学生多样化发展的需要，培养学生学会求知，学会做人，学会劳动，学会健体，学会审美，学会创造，学会学习，学会做事，学会与人相处及学会发展等方面的情感态度和智力能力。

(3) 本学年继续给予教师参与开发课程的机会，并引导教师积极投入新教材课程统整，改变教师只是既定课程执行者的角色，改变教师仅仅把课程当作教科书或科目的观念，形成一种开放的、民主的、科学的课程意识。转变教师教育观念和教学方式，加强学科的交叉和渗透，拓展学科知识，改善知识结构。

(4) 严格执行课程计划和课程标准，提倡引导学生完成一些感兴趣的探究性作业，鼓励设计分层作业。教师要创导多样化的、富于实效的作业检查或批改方式。

(5) 积极探索学生评价制度改革。实施学生综合素质评价，促进学生积极主动发展，全面提高教育质量。

(6) 积极探索把德育工作贯穿于教育教学的各个环节，探索德育与学科教学有机整合的策略，提高德育的有效性。

(7) 认真贯彻和落实国家关于“保证学生每天一小时体育活动时间”的要求，实行“三课、两操、两活动”，即各个年级每周安排3节体育课时、2节体育活动课时，每天安排广播操或健身操（不少于1遍）、眼保健操（不少于2遍）。同时在每天下午第四节课，组织学生开展多种形式的课外教育活动和校园体育活动。

(8) 根据教育部和国家有关部委的文件精神，开设健康教育、青春期教育、心理健康教育、安全教育、法制教育、和环境教育等专题教育。

2. 课程方案制定流程

(1) 成立课程管理小组，建立课程制定管理网络：

(2) 建立课程管理监督小组，明确分工和职责。